**Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято комиссией по  Противодействию коррупции  Протокол №2 от 01.10.2015 года | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козачек Ю.Н.  «01» октября 2015 год |

**Кодекс**  
**этики и служебного поведения работников**

**пос. Красочный**

**2015 год**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на  
общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.  
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного  
поведения работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный» (далее — Учреждение).  
З. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику Учреждения принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.  
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников социального обслуживания, доверия граждан к учреждениям социального обслуживания, а также обеспечение единых норм поведения работников.  
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.  
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере социального обслуживания и здравоохранения в Учреждении,  
основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждений социального обслуживания в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.  
7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

**II. основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения**

8. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и  
гражданами, призваны:  
а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной  
работы Учреждения;  
б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и  
содержание деятельности как муниципальных органов, так и работников учреждений социального обслуживания населения;  
в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;  
г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, быть независимыми  
от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;  
д.) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;  
е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;  
ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;  
з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;  
и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные  
особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;  
к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения  
должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников Учреждения или авторитету Учреждения  
л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;  
м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных  
(муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;  
н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;  
о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.  
9. Работником Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.  
10. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:  
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  
б) принимать меры по предупреждению коррупции;  
в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.  
11. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.  
12. Работник отвечает за качество оказываемой пациентам социальной и медицинской помощи. В своей работе он обязан руководствоваться законами Российской Федерации, действующими нормативными документами (медицинскими стандартами), но в рамках этих предписаний, учитывая особенности заболевания, выбирать те методы профилактики, диагностики и лечения, которые сочтет наиболее  
эффективными в каждом конкретном случае, руководствуясь интересами больного. При необходимости медицинский работник обязан воспользоваться помощью своих коллег.  
13. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, для чего он обязан систематически профессионально совершенствоваться.  
14. Работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.  
15. Работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.  
16. Самореклама при общении медицинского работника с пациентом недопустима.

**III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения**

17. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.  
18. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:  
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;  
б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;  
в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное  
поведение;  
г) курения в помещения Учреждения.  
19. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.  
20. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий и характера работы должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждениям социального обслуживания и соответствовать общепринятому стилю.

**IY. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

21. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по проведению служебных проверок по неисполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  
22. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий